

**Дополнительное соглашение № 3 от «08» февраля 2023 г.**  
к Коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Приморский детский сад  
на период с «01» января 2022 г. по «31» декабря 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Приморский детский сад (далее Учреждение), в лице заведующей Суппес Натальи Адамовны, действующей на основании Устава образовательного учреждения, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Приморский детский сад, в лице председателя первичной профсоюзной организации Мишановой Ольги Павловны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 г., протокол № 9 заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Приложении № 6 к коллективному договору Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.


2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение действия Коллективного договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**От работодателя:**

Заведующая  
МБДОУ Приморский детский сад  
Суппес Наталья Адамовна

  
(подпись, печать)

«08» февраля 2023 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Мишанова Ольга Павловна

  
(подпись)

«08» февраля 2023 г.

**Приложение к**  
дополнительному соглашению  
№ 3 от «08» февраля 2023 г.

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат  
стимулирующего характера, в том числе критерии оценки  
результативности и качества труда работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Приморский детский сад**

| Должности   | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения   | Условия   |   | Предельное количество баллов (*) |
|-------------|---|---|---|----------------------------------|
|             |   | наименование  | индикатор   |                                  |
| 1           | 2   | 3   | 4   | 5                                |
| Воспитатель | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>  |   |   |                                  |
|             | Ведение профессиональной документации связанной с образовательной деятельностью   | разработка и реализация программ, планов, отчетов, диагностики, полнота и соответствие нормативным документам | 100%, в срок, наличие документа, при отсутствии замечаний                                 | 4                                |
|             | Участие в рабочей группе, комиссии, объединении, коллегиальном органе управления  | ведение протоколов, документации, заседания (ВСОКО, ООП, РДП, СЗД, конк., КП, семина., ППк и др.)             | 100%, при участии, наличие документов, отсутствии замечаний                               | 4                                |
|             | Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса   | соблюдение пожарной безоп., антитеррор., электробезоп, санитарно-гигиенич. условий, отсутствие травм          | при отсутствии замечаний (2 раза в год)   | 3                                |
|             | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением, оказывающим отрицательное влияние на | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися                                       | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися (1 раз в квартал) | 3                                |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | воспитанников, обучающихся   |   |   |   |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |   |   |
|   | Участие в инновационной деятельности   | разработка и внедрение программ   | наличие программы   | 4 |
|   | Достижения детей   | участие в конкурсах, выставках, акциях (подготовка ребенка педагогом)   | участие (более 3 детей)                                   | 2 |
|   |  |   | призовое место  | 3 |
|   | Эффективность работы с родителями  | наличие жалоб, конфликтных ситуаций   | отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций (1 раз в квартал)  | 2 |
|   |  | наличие мероприятий   | активное участие в мероприятиях (1 раз в квартал)         | 2 |
|   |  | посещаемость  | не менее 80%  | 2 |
|   | Создание РППС группы, участка  | большой объем, сложность работы   | наличие оформления, оборудования, игр                     | 3 |
|   | Предоставление информации на сайт, в Вк  | наличие фото, видео, статьи, консультации   | отсутствие замечаний, не менее 3 в месяц                  | 2 |
|   | Участие в Профсоюзной деятельности   | председатель ппо, организация праздников, участие в смотре, спартакиаде, акциях и др.                         | по мере проведения, участия                               | 3 |
|   | Увеличение объема выполняемой работы   | замещение   | по мере замещения   | 3 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |  |   |   |   |
|   | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса  | выстраивание ОД высокого качества   | Отсутствие замечаний (1 раз в квартал)                    | 2 |
|   |  | участие в конкурсах профессионального мастерства  | участие   | 3 |
|   |  |   | призовое место  | 5 |
|   |  | представление педагогического опыта   | выступление, подтвержд. документ                          | 5 |
| Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |   |
|   | Ведение профессиональной документации связанной с образовательной деятельностью  | разработка и реализация программ, планов, отчетов, диагностики, полнота и соответствие нормативным документам | 100%, в срок, наличие документа, при отсутствии замечаний | 4 |
|   | Участие в рабочей группе, комиссии, объединении, коллегиальном органе управления   | ведение протоколов, документации, заседания (ВСОКО, ООП, РДП, СЗД, конк., КП, семина., ППк и др.)             | 100%, при участии, наличие документов                     | 4 |
|   | Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса  | соблюдение пожарной безоп., антитеррор., электробезоп, санитарно-гигиенич. условий, отсутствие травм          | при отсутствии замечаний (2 раза в год)                   | 3 |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением, оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися  | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися (1 раз в квартал) | 3 |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |  |   |   |
| Участие в инновационной деятельности   | разработка и внедрение программ  | наличие программы  |   | 4 |
| Достижения детей   | участие в конкурсах, выставках, акциях (подготовка ребенка педагогом)  | участие (более 3 детей)  |   | 2 |
|  |  | призовое место   |   | 3 |
| Взаимодействие с соц. партнерами   | организация мероприятий, подготовка детей  | по мере проведения   |   | 2 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники  | Высокий уровень, наличие мероприятий, присутствие не менее 50% родителей |   | 3 |
| Эффективность работы с родителями  | наличие жалоб, конфликтных ситуаций  | отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций (1 раз в квартал)                 |   | 2 |
|  | наличие мероприятий  | активное участие в мероприятиях (1 раз в квартал)                        |   | 2 |
| Создание РППС группы, участка  | большой объем, сложность работы  | наличие оформления, оборудования, игр                                    |   | 3 |
| Предоставление информации на сайт, в Вк  | наличие фото, видео, статьи, консультации  | отсутствие замечаний, не менее 3 в месяц                                 |   | 2 |
| Участие в Профсоюзной деятельности   | председатель ппо, организация праздников, участие в смотре, спартакиаде, акциях и др.  | по мере проведения, участия  |   | 3 |
| Увеличение объема выполняемой работы   | замещение  | по мере замещения  |   | 2 |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |  |   |   |

|                                   |  |   |   |   |
|-----------------------------------|--|---|---|---|
|                                   | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса  | выстраивание ОД высокого качества   | отсутствие замечаний (1 раз в квартал)  | 2 |
|                                   |  | участие в конкурсах профессионального мастерства  | участие   | 3 |
|                                   |  |   | призовое место  | 5 |
|                                   |  | представление педагогического опыта   | выступление, подтвержд. документ  | 5 |
| Учитель-логопед, педагог-психолог | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>   |   |   |   |
|                                   | Ведение профессиональной документации связанной с образовательной деятельностью  | разработка и реализация программ, планов, отчетов, диагностики, полнота и соответствие нормативным документам | 100%, в срок, наличие документа, при отсутствии замечаний                                 | 4 |
|                                   | Участие в рабочей группе, комиссии, объединении, коллегиальном органе управления   | ведение протоколов, документации, заседания (ВСОКО, ООП, РДП, СЗД, конк., КП, семина., ППк и др.)             | 100%, при участии, наличие документов   | 4 |
|                                   | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением, оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися                                       | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися (1 раз в квартал) | 3 |
|                                   | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |   |
|                                   | Участие в инновационной деятельности   | разработка и внедрение программ   | наличие программы   | 4 |
|                                   | Эффективность работы с родителями  | наличие жалоб, конфликтных ситуаций   | отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций (1 раз в квартал)                                  | 2 |
|                                   | Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса  | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом                        | положительная динамика, наличие подтвержд. докум. (2 раза в год)                          | 2 |
| Создание РППС группы              | большой объем, сложность работы  | наличие оформления, оборудования, игр   | 3   |   |

|                     |  |   |   |   |
|---------------------|--|---|---|---|
|                     | Предоставление информации на сайт, в Вк  | наличие фото, видео, статьи, консультации   | отсутствие замечаний, не менее 3 в месяц  | 2 |
|                     | Участие в Профсоюзной деятельности   | председатель ппо, организация праздников, участие в смотре, спартакиаде, акциях и др.                         | по мере проведения, участия   | 3 |
|                     | Увеличение объема выполняемой работы   | замещение   | по мере замещения   | 2 |
|                     | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |   |   |
|                     | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса  | выстраивание ОД высокого качества   | отсутствие замечаний (1 раз в квартал)  | 2 |
|                     |  | участие в конкурсах профессионального мастерства  | участие   | 3 |
|                     |  |   | призовое место  | 5 |
|                     |  | представление педагогического опыта   | выступление, подтвержд. документ  | 5 |
| Старший воспитатель | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>   |   |   |   |
|                     | Ведение профессиональной документации связанной с образовательной деятельностью  | разработка и реализация программ, планов, отчетов, диагностики, полнота и соответствие нормативным документам | 100%, в срок, наличие документа, при отсутствии замечаний                                 | 4 |
|                     | Участие в рабочей группе, комиссии, объединении, коллегиальном органе управления   | ведение протоколов, документации, заседания (ВСОКО, ООП, РДП, СЗД, конк., КП, семина., ППк и др.)             | 100%, при участии, наличие документов   | 4 |
|                     | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением, оказывающим отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися                                       | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися (1 раз в квартал) | 3 |
|                     | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |   |
|                     | Участие в инновационной деятельности   | разработка и внедрение программ   | наличие программы   | 4 |
|                     | Достижения детей   | участие в конкурсах, выставках, акциях (подготовка ребенка педагогом)   | участие (более 3 детей)   | 2 |
|                     |  |   | призовое место  | 3 |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | Эффективность работы с родителями  | наличие жалоб, конфликтных ситуаций   | отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций<br>(1 раз в квартал)                    | 2 |
|   | Предоставление информации на сайт, в Вк  | наличие фото, видео, статьи, консультации   | отсутствие замечаний, не менее 3 в месяц                                       | 2 |
|   | Участие в Профсоюзной деятельности   | председатель ппо, организация праздников, участие в смотре, спартакиаде, акциях и др.                                 | по мере проведения, участия  | 3 |
|   | Увеличение объема выполняемой работы   | замещение   | по мере замещения  | 2 |
|   | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |  |   |
|   | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса  | участие в конкурсах профессионального мастерства  | участие  | 3 |
| призовое место  |  |   | 5  |   |
| представление педагогического опыта                           |  | выступление, подтвержд. документ  | 5  |   |
| Младший воспитатель   | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |   |
|   | Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня   | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 3 |
|   | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |  |   |
|   | Участие в мероприятиях учреждения  | Проведение праздников для детей   | по мере участия  | 3 |
|   | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |  |   |
|   | Соблюдение санитарно- гигиенических норм   | отсутствие замечаний надзорных органов  | отсутствие замечаний надзорных органов   | 2 |
| Повар   | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |   |
|   | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов                                       | наличие предписаний контролирующих органов  | отсутствие предписаний   | 3 |
|   |  |   | устранение предписаний в установленные сроки                                   | 2 |
|   | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |  |   |
|   | Снижение уровня заболеваемости детей   | уровень заболеваемости детей  | отсутствие всплеск заболеваний   | 2 |
|   | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |  |   |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд     | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки  | 0   | 3  |   |
| Заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |   |
|   | Выполнение дополнительных видов работ  | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией                           | 5 часов в месяц  | 1 |
|   |  |   | 10 часов в месяц   | 2 |



|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| ремонт<br>зданий,<br>дворник,<br>машинист по<br>стирке белья,<br>сторож  |  | аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 15 часов в месяц                             | 3 |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                            |   |  |   |
|  | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов  | отсутствие предписаний                       | 3 |
|  |  |   | устранение предписаний в установленные сроки | 2 |
|  | Участие в мероприятиях учреждения  | Проведение праздников для детей   | по мере участия                              | 2 |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |  |   |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения  | Отсутствие замечаний предписаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов               | 3  |   |

<\*> исходя из 5-балльной системы.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

91 (двукрат)  
лист

Заведующая МБДОУ  
Приморский детский сад

Суплес Н.А. Суплес

«03» февраля 2023 г.

