Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ «___» _____ 2023г.

_____, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании на основании лицензии от "05" августа 2015 г. N 8116-л, выданной министерством образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, посещающего Учреждение)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование образовательной программы – _____ _____.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (10,5 часов: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье - выходные дни).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять реализуемую в соответствии с лицензией программу, содержание, формы и методы воспитательной работы.
2.1.2. Оказывать дополнительные образовательные услуги в целях получения образования в рамках основной образовательной программы и приобретение дополнительных знаний, умений, навыков, развитие творческих и других способностей, с целью удовлетворения образовательных потребностей.
2.1.3. Разрешить родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребёнком на время адаптации, согласно рекомендации психолога при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
2.1.4. Оказывать консультативную помощь родителям, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье в форме устных бесед с воспитателем, психологом, директором.
2.1.5. Отстранять Воспитанника от посещения групп дошкольного образования в случае выявления у него медицинским работником либо Исполнителем заболевания (в том числе педикулёза).
2.1.6. Переводить ребёнка в другие группы и другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с управлением образования в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина и летний период.
2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнку, для его дальнейшего пребывания.
2.1.8. Переводить Воспитанника на кратковременный режим пребывания при непосещении Учреждения в течение одного месяца в период с 01 сентября по 31 мая без уважительной причины при наличии согласия родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5-ти дней при условиях предварительной договорённости. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума Исполнителя, при вакцинации и других случаях, касающихся здоровья Воспитанника.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и т.д.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание).

2.2.8. Заслушивать отчёты администрации и педагогического персонала о реализации образовательных программ.

2.2.9. На оформление освобождения от посещения дошкольной группы воспитанником с сохранением за ним места, в случае его болезни или длительного обследования, санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей (по заявлению родителей, с предоставлением соответствующих документов) и иных уважительных случаях.

2.2.10. На получение компенсации части внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми, оказываемых в пределах муниципального задания и в размерах, установленных действующим законодательством.

2.2.11. Требовать соблюдение Устава и условий настоящего договора.

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 15 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3

настоящего Договора.
Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.8. Обеспечивать Воспитанника питанием в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню и режима дня Воспитанников.
2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.
2.3.10. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.12. Информировать родителей обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, проведении профилактических прививок.
2.3.13. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка. В случае обнаружения у ребенка предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, они изымаются Исполнителем.
2.3.14. Сохранять место за Воспитанником, в случае его болезни или длительного обследования, санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, а также на основании заявления родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни родителя (с предоставлением соответствующих документов), а также в летний период сроком до 75 дней.
2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
2.3.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.3.17. Не допускать Воспитанника в Учреждение без справки от педиатра после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) независимо от причины его отсутствия (СП 2.4.3648-20).
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, не допускать неуважительного отношения к специалистам и персоналу Учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, родителей, либо сотрудников Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за оказанные услуги.
2.4.3. Предоставлять Исполнителю документы, предусмотренные действующим законодательством.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и (или) иных сведений, необходимых Исполнителю для осуществления деятельности по настоящему договору.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы группы, обеспечивать присутствие ребенка в Учреждении согласно графику работы группы, приводить и забирать ребёнка из Учреждения не позднее времени, оговоренного в договоре.
2.4.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
2.4.7. Предоставить Исполнителю в случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения заявление, копию паспорта лиц (старше 16-летнего возраста), имеющих право забирать Воспитанника.
2.4.8. Приводить ребёнка в опрятном виде - чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка: сменной одеждой, головными уборами и обувью для прогулки и пребывания в помещении с учетом погодных условий, времени года, температурного режима в помещении; сменным бельем, пижамой – в холодный период; предметами личной гигиены (расческой, носовым платком или салфетками, в том числе одноразовыми); специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.
2.4.9. Исключить у Воспитанника при посещении дошкольных групп наличие ценных украшений (сережки, цепочки, кольца и т.д.), дорогостоящих игрушек, предметов бытового характера и иных предметов, имеющих ценность, предметов несущих угрозу жизни и здоровью детей, а также продуктов питания (за исключением наличия у Воспитанника соответствующего диагноза

и документов, подтверждающих необходимость диетического питания).
2.4.10. Информировать Исполнителя лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 8.30 часов текущего дня.
2.4.11. Информировать Исполнителя за день о приходе ребёнка после его отсутствия.
2.4.12. Представлять справку-допуск от педиатра после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) независимо от причины отсутствия.
Наличие в детском саду заявлений родителей, устные предупреждения и т.п. не являются основанием для привода Воспитанника без справки (СП 2.4.3648-20).
2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки.
2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается и изменяется _____.
На момент заключения договора стоимость оказываемых услуг составляет: _____ в месяц.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительных причин, родительская плата за присмотр и уход взимается в полном объеме. Уважительными причинами считаются:
- болезнь ребенка, длительное обследование, санаторно-курортное лечение, (при предоставлении справки медицинского учреждения), карантин в Учреждении;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, командировка, болезнь родителя (законного представителя) (с предоставлением соответствующих документов), а также в летний период сроком до 75 дней на основании личного заявления родителя (законного представителя);
- закрытие Учреждения на ремонт (в том числе, при подготовке к новому учебному году) или период аварийных работ.
Если Воспитанник по указанным причинам не посещал Учреждение, то внесённая плата за дни прошедшего месяца должна быть зачтена при внесении платы за следующий месяц.
При непосещении Воспитанником Учреждения без уважительных причин (при отсутствии оправдательных документов) размер ежемесячной платы не уменьшается и производится Заказчиком в полном объеме.
3.3. Заказчик вносит родительскую плату, указанную в п.3.1.за присмотр и уход за Воспитанником, ежемесячно. Оплата производится в виде аванса не позднее 15 числа текущего месяца, следующего за отчётным, на основе выписанной квитанции, по безналичному расчету. В случае переплаты, перечисленная сумма засчитывается на следующий месяц.
3.4. Возврат суммы родителю (законному представителю) в случае выбытия ребенка из Учреждения производится на основании личного заявления по безналичному расчету на счет, указанный в заявлении.
3.5. В случае невнесения родительской платы в течение одного месяца после установленного срока оплаты по неуважительной причине, Исполнитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) ребёнка о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.
3.6. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), задолженность взимается в судебном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Исполнитель не несёт ответственности в случае утери Воспитанником ценных украшений, дорогостоящих игрушек, иных предметов, имеющих высокую ценность.
4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по действующему законодательству РФ и по основаниям, предусмотренных настоящим Договором в случаях:
- на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс школы (6лет 6месяцев);
- в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет (исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить образование, но не старше 8 лет);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Учреждении. Основанием для расторжения договора по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
5.5. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменно другую сторону.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20___ года.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.
6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, споры между сторонами, возникающие при исполнении договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, а другой у Заказчика.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик:**
Заведующая_____/_____/ «___»_____ 20 ___года	_____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя) паспорт серия_____ №_____ выдан_____ _____ дата_____ адрес:_____ _____ (с указанием почтового индекса) телефон:_____ подпись:_____ дата «_____»_____20___г. Экземпляр договора получил (-а) «___»_____ 20_ _ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)