

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Приморский детский сад**

**Принято
на педагогическом совете
МБДОУ Приморский детский сад
протокол № 1 от 30.08.2023 г.**

**Утверждено
Заведующая МБДОУ
Приморский детский сад
Н.А. Супнес
приказ № 95/1 от 05.10.2023 г.**

**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
МБДОУ Приморский детский сад**

**Согласовано
с общим родительским собранием
Протокол № 1 от 03.10.2023 г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.4.3648-20, Устава МБДОУ Приморский детский сад, договора об образовании и иных нормативных документов, действующих в ДОУ, и определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ Приморский детский сад (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются с мнением общего собрания родителей, утверждаются заведующим ДОУ, на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила после согласования на родительском собрании и утверждения заведующей ДОУ находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, на сайте ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели с 7.30 ч. до 18.00 часов. Прием детей осуществляется до 8.15 ч. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня (10,5 часов).

2.4. Численность контингента детей в Учреждении определяется исходя из нормативной наполняемости.

2.5. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня. Режим дня групп включает: 4-х разовое питание, занятия, самостоятельную деятельность воспитанников, дневной сон, дневную и вечернюю прогулки.

2.6. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующей ДОУ, в соответствии с ресурсными возможностями, организуются группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании

Положения о группах кратковременного пребывания в Учреждении, утверждаемого заведующей ДООУ.

2.7. Учреждение имеет право объединять группы по возрастным категориям по необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей (законных представителей)).

2.8. С целью создания комфортных и безопасных условий Учреждение приостанавливает свою деятельность в случаях: карантина, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

3.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы заблаговременно. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо предупредить администрацию ДООУ.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарным законодательством и Уставом:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с действующими СанПиН.

4.5. Продолжительность ОД составляет:

- в младшей группе (от 1,5 до 3 лет) — 10 минут;
- в средней группе (от 3-х до 4,5-ти лет) — 20 минут;
- в старшей группе (от 5-ти до 6-ти лет) — 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (от 6-ти до 7-ми лет) — 30 минут.

4.6. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

4.7. ОД по физическому воспитанию для детей 2-го и 3-го года жизни проводится 2 раза в неделю по подгруппам, для детей 5-7 лет — 3 раза в неделю, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе. Во избежание травматизма во время физкультурных занятий воспитанники должны использовать спортивную форму.

4.8. В ДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

4.9. Во время проведения мероприятия (утренника) запрещается пользоваться сотовыми телефонами, фото и видео съемка может быть произведена только со своего места, не желательно отвлекать ребенка выкриками с места и разговорами.

4.10. Родителям рекомендуется присутствовать на групповых и общих родительских собраниях.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.) на добровольной основе.

4.12. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ (воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед).

4.13. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

5.2. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: парадную, повседневную, спортивную.

5.3. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, выбирается родителями самостоятельно или по рекомендации музыкального руководителя (или воспитателя).

5.4. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения (футболка, шорты, легкие тапочки или кеды) и для улицы (трико, кроссовки, ботинки без каблука).

5.5. Повседневная одежда должна быть максимально удобной, чистой, легкой, не иметь посторонних запахов (духи, табак); не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы;

5.6. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог надевать и снимать её самостоятельно).

5.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки (использовать перчатки не рекомендуется детям до 5 лет) и сухая одежда для смены.

5.9. Головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца.

5.10. Воспитанники должны иметь личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

5.11. Волос девочек должен быть аккуратно собран, не мешать при выполнении каких-либо движений. С целью соблюдения правил гигиены воспитатель может сделать ребенку простую прическу (хвостик, косичку) при наличии личной расчески у ребенка.

5.12. Во избежание потери или случайного обмена родители (законные представители) воспитанников маркируют обувь и некоторые вещи.

5.13. Порядок в шкафах воспитанников для хранения обуви и одежды поддерживают родители (законные представители) (не должно быть грязной одежды, посторонних предметов).

6. Организация питания.

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по

нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в родительских уголках.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Во избежание травматизма воспитанников:

- не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;
- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (колющихся, режущих);
- не приносить в Учреждение мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, за сохранность украшений Учреждение ответственности не несет.

7.4. Родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю, находящемуся в групповой комнате, фиксируют этот факт под роспись в журнале приема детей.

7.5. Родители (законные представители) должны лично уведомить воспитателя, о том, что они забирают ребенка, зафиксировать этот факт под роспись в журнале приема детей.

7.6. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.7. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка, родители (законные представителя) оформляют заявление— доверенность на лиц, достигших совершеннолетия (18 лет) с предоставлением данных удостоверяющего личность доверителя.

7.8. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет),

отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 18.00 часов и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

7.10. Родители обязаны выполнять требования действующих СанПиН, вход в помещения ДОО разрешается в сменной обуви, вход в групповые помещения без верхней одежды.

7.11. С целью поддержания чистоты и порядка в помещениях ДОО родителям рекомендуется заходить и выходить в двери, относящиеся к группе ребенка. Проход в помещении ДОО в обуви или с грязной обувью в руках является нарушением правил гигиены.

7.12. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

7.13. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле без разрешения администрации.

7.14. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

7.15. Родители и воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу ДОО. Ущерб имуществу, причиненный воспитанником, возмещает родитель в соответствии с законодательством РФ.

8. Права воспитанников и их родителей.

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

8.2. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.3. Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.4. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.6. ДООУ, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9. Защита воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе направить обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками ДООУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников:

- администрации Учреждения в лице заведующего;
- на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- вышестоящие организации управления образованием;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Родительская плата.

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1908 рублей.

10.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

10.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.