

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Приморский детский сад

Приказ

09 января 2024 года

№ 1

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ Приморский детский сад и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю Мишановой Ольге Павловне разместить отчёт на официальном сайте МБДОУ Приморский детский сад не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая Суппес Н.А. Суппес

С приказом ознакомлена

Мишанова О.П. Мишанова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1.	Суппес Наталья Адамовна	заведующая	<ul style="list-style-type: none">- распределяет обязанности между членами рабочей группы;- координирует процесс самообследования;- утверждает отчет о результатах самообследования;- докладывает о результатах самообследования в Управление образования администрации Балахтинского района.
2.	Мишанова Ольга Павловна	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none">- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;- собирает и анализирует информацию о системе управления детским садом, кадровым составом, учебно-методическим и библиотечно-информационным обеспечением детского сада;- обобщает полученные данные и формирует отчет.
3.	Мишанова Ольга Павловна	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none">- составляет, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательные достижения воспитанников, востребованность выпускников;- готовит информацию о материально-технической базе детского сада.
4.	Мишанова Ольга Павловна	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none">- формирует предложения по автоматизации сбора информации, её обобщения и систематизации;- публикует отчёт о самообследовании на сайте детского сада.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	заведующая	19.01.2024
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы (педагогические работники)	22.01.2024 – 01.04.2024
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующая	01.04.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель	01.04.2024 – 15.04.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующая	15.04.2024
Утверждение отчета	Заведующая	17.04.2024
Опубликование отчета на официальном сайте детского сада	Старший воспитатель	22.04.2024
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета в Управление образования администрации Балахтинского района	Заведующая	22.04.2024